



**BAHAGIAN SUMBER MANUSIA  
KEMENTERIAN PELAJARAN MALAYSIA**

**PERMOHONAN MENGIKUTI KURSUS PENILAIAN TAHAP KECEKAPAN (PTK)  
BAGI PEGAWAI PERKHIDMATAN PELAJARAN**

**ARAHAN :**

1. **Ketua Jabatan** hendaklah **memastikan calon yang layak** sahaja diperakukan untuk mengisi borang ini.
2. **Lengkapkan** borang dengan **jelas, betul dan teliti** menggunakan **HURUF BESAR**. Tandakan ✓ ATAU potong pada ruang berkaitan \*.
3. Calon hanya perlu menghadiri kursus sekali sahaja pada gred jawatan tahap (TK) sama
4. Sila isi borang dalam **dua (2) salinan**. Borang yang lengkap hendaklah dihantar kepada:
  - **Jabatan Pelajaran Negeri** - calon sekolah ( Harian / SBP / SMT / SMKA / Khas / Sukan / Model Khas ), PPD / PPB / PPG / JPN,
  - **Bahagian Sumber Manusia** - calon daripada Institusi Pendidikan (Bahagian-Bahagian di Kementerian / Maktab Perguruan / Politeknik / Kolej Komuniti / Kolej Matrikulasi / PSPN / PKG), Pegawai Pinjaman, Pegawai Kader dan yang berkhidmat di Jabatan Penuntut Malaysia.

**A. MAKLUMAT DIRI PEMOHON**

1. Nama Penuh Seperti Dalam Kad Pengenalan

2. No. Kad Pengenalan Baru

								-			-						
--	--	--	--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

3. No. Kad Pengenalan Lama

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4. Jantina : Lelaki / Perempuan \*

5. Alamat Tempat Bertugas

---

---

---

Poskod :                      Bandar :                      Negeri :

6. No. Telefon : Pejabat / Sekolah :                      Faks :  
Rumah :                      Tel. Bimbit :

**B. MAKLUMAT KURSUS PTK YANG DIPOHON**

	Pengajaran & Pembelajaran ( P & P )					Pengurusan & Pentadbiran ( P & T )				
	7. Gred Jawatan Sekarang (Tandakan ✓)	DG54	DG 52	DG 48	DG 44	DG A34	DG54	DG 52	DG 48	DG 44
8. Kursus PTK Akan Diikuti (Tandakan ✓)	TK6	TK5	TK4	TK3	TK4	TK6	TK5	TK4	TK3	TK4

**C. MAKLUMAT PERKHIDMATAN**

9. Skim Perkhidmatan : PPPS / PPPLD \*
10. Kementerian : KPM / KPT / Lain-lain (nyatakan)\* : .....
11. Bidang Perkhidmatan : P & P / P & T\* (Rujuk panduan Lampiran A)
12. Kod & Gelaran Jawatan : Kod : .....Gelaran Jawatan : .....  
(Rujuk panduan : Lampiran A)
13. Taraf Jawatan : HAKIKI / TIME-BASED / PENGETUA KANAN / GURU CEMERLANG \*
14. **BAGI CALON DG 44 SAHAJA ISIKAN** Mata Gaji Tahun **2002** Dalam Gred **DG3** (Rujuk Jadual A) : P..... T.....
15. Tarikh Lantikan ke Perkhidmatan Sekarang

<b>HARI</b>			<b>BULAN</b>			<b>TAHUN</b>			
-------------	--	--	--------------	--	--	--------------	--	--	--

16. Tarikh Kenaikan Pangkat Ke Gred Sekarang

<b>HARI</b>			<b>BULAN</b>			<b>TAHUN</b>			
-------------	--	--	--------------	--	--	--------------	--	--	--

17. Saya mengaku bahawa semua keterangan di atas adalah benar

Tarikh : ..... (Tandatangan pemohon)

(NAMA : )

**D. PERAKUAN KETUA JABATAN**

19. a. TINDAKAN TATATERTIB : Bebas / Sedang / Telah \*
- Jika telah, sebutkan jenis hukuman : .....
- Tarikh Hukuman : .....

- b. SOKONGAN (Ulasan Ketua Jabatan)

---



---



---

Tarikh : .....  
BORANG PTK05 PIN 1 2006.NOH.DOC

(Tandatangan Ketua Jabatan)  
Nama dan cop jawatan

LAMPIRAN A

KOD	GELARAN JAWATAN
106	KETUA NAZIR SEKOLAH
	KETUA NAZIR NEGERI
107	TIMBALAN PENGARAH I
108	TIMBALAN PENGARAH II
110	TIMBALAN KETUA NAZIR SEKOLAH
111	KETUA PENOLONG PENGARAH
114	NAZIR KANAN
116	PENOLONG PENGARAH KANAN
	KETUA JABATAN MAKTAB PERGURUAN
	KETUA JABATAN POLITEKNIK
	KETUA JABATAN KOLEJ KOMUNITI
	KETUA JABATAN KOLEJ MATRIKULASI
118	PENSYARAH KANAN
136	KETUA PANITIA
158	NAZIR SEKOLAH
164	PEGAWAI PEPERIKSAAN
165	PEGAWAI PEPERIKSAAN KAWASAN
166	PEGAWAI KURIKULUM
201	PEGAWAI MATA PELAJARAN
203	PEGAWAI TEKNOLOGI PENDIDIKAN
205	PENGELOLA KANAN
208	PENGELOLA
209	PEGAWAI PENGGUNAAN & PENILAIAN
221	PEGAWAI PERPUSTAKAAN PITA
234	ATASE PENDIDIKAN
235	PENOLONG PEGAWAI KUKURIKULUM
301	PENGETUA
302	GURU BESAR
304	PENOLONG KANAN
305	PENOLONG KANAN HAL EHWAL MURID
306	PENYELIA PETANG
307	PENOLONG KANAN KO-KORIKULUM
311	GURU KANAN SAINS
312	GURU KANAN BAHASA
313	GURU KANAN TEKNIK DAN VOKASIONAL
314	GURU KANAN KEMANUSIAN
315	GURU KANAN AGAMA
321	GURU SUMBER
322	GURU PANITIA
325	GURU PENOLONG
421	PENSYARAH TEKNIK
422	PENSYARAH MAKTAB
701	PEGAWAI PELAJARAN DAERAH
702	PENOLONG PEGAWAI PELAJARAN DAERAH
901	PEGAWAI PELAJARAN BAHAGIAN
	SETIAUSAHA PEPERIKSAAN
	SETIAUSAHA LDP
	SETIAUSAHA GERKO

**BIDANG PERKHIDMATAN**

P&P	( Pengajaran dan Pembelajaran ) Guru Mata Pelajaran di sekolah/maktab perguruan/politeknik
P&T	( Pengurusan dan Pentadbiran ) Berkhidmat di KPM/JPN/PPD/Institusi Pendidikan/Pengetua/Penolong Kanan/Penyelia Petang/Ketua Jabatan di Maktab/Politeknik